

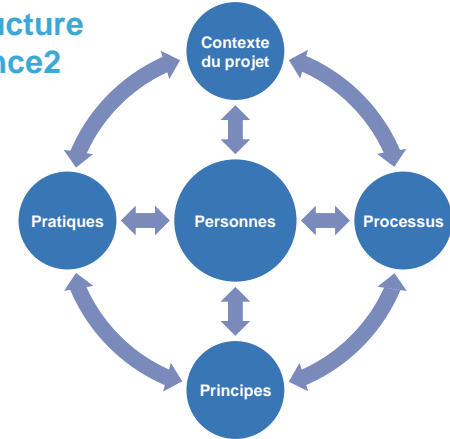
Les 7 pratiques

	Cas d'affaire	<ul style="list-style-type: none"> Établir les mécanismes permettant de juger si le projet est (et demeure) souhaitable, viable et réalisable 	<ul style="list-style-type: none"> Livrables, aptitudes, résultats, bénéfices, contre-bénéfices Développer, vérifier, maintenir, confirmer la justification pour l'entreprise Ebauche de cas d'affaire, cas d'affaire complet Approche de gestion des bénéfices Approche de management de la durabilité
	Organisation	<ul style="list-style-type: none"> Définir et établir la structure d'imputabilité et de responsabilité pour le projet 	<ol style="list-style-type: none"> Couche business Diriger : comité de pilotage (exécutif, utilisateur, fournisseur) Gérer : chef de projet Livrer : chef d'équipe <ul style="list-style-type: none"> Assurance projet (interne au projet), support projet Approche de gestion commerciale
	Plans	<ul style="list-style-type: none"> Faciliter la communication et le contrôle en définissant les produits et les moyens de livraison des produits 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de projet, plan de séquence, plan d'équipe Plan d'exception Définir et analyser les produits, organiser les lots de travaux, préparer les estimations, préparer le calendrier, préparer le budget, documenter le plan, analyser les risques Séquences de management
	Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Documenter les exigences des utilisateurs à l'égard des produits et d'établir les moyens par lesquels elles seront satisfaites 	<ul style="list-style-type: none"> Planification, contrôle, assurance qualité (externe au projet) Exigences qualité de l'utilisateur, critères d'acceptation Exigence, spécifications de la qualité Registre qualité, registre des produits Description de produit du projet, descriptions de produit Approche du management de la qualité
	Risque	<ul style="list-style-type: none"> Identifier, évaluer et contrôler les incertitudes du projet, et par-là même améliorer l'aptitude du projet à réussir 	<ul style="list-style-type: none"> Risque : menace ou opportunité Cause (connue) > Événement (incertain) > Effet du risque Culture, exposition, appétit, tolérance, budget de risque Probabilité, impact et proximité Identifier, évaluer, planifier, implémenter, communiquer Registre des risques, Approche de gestion des risques
	Incidentes	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir et évaluer les incidences et contrôler les changements apportés à la base de référence du projet 	<ul style="list-style-type: none"> Problème, événement externe, opportunité commerciale, changement, hors-spécification Base de référence, budget de changement Collecter, évaluer, proposer, décider, mettre en œuvre Registre des incidences, approche de gestion des incidences et de contrôle des changements
	Progression	<ul style="list-style-type: none"> Établir des mécanismes pour surveiller et comparer les réalisations effectives / prévues, fournir des prévisions et contrôler les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> Délai, coûts, qualité, périmètre, bénéfices, risque, durabilité Contrôles pilotés par le temps : rapports de contrôle / synthèse Contrôles déclenchés par les événements: Rapport d'incidence / exception / fin de séquence / fin de projet / leçons Lots de travaux, Journal de bord, des leçons Approche de la gestion des données et du numérique

Les personnes



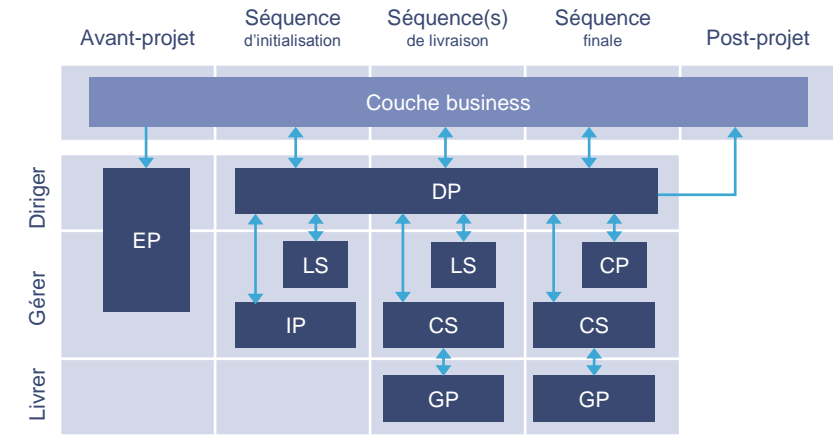
La structure de Prince2



Les 7 principes

- Justification continue pour l'entreprise
- Leçons tirées de l'expérience
- Rôles et responsabilités définis
- Management par séquences
- Management par exception
- Focalisation produit
- Adaptation en fonction du projet

Les 7 processus



<p>EP Elaborer le projet</p> <p>S'assurer que les prérequis à l'initialisation du projet sont en place en répondant à la question : le projet est-il viable et justifié ?</p>	<p>DP Diriger le projet</p> <p>Permettre au comité de pilotage de projet (COPIL) d'être imputable de la réussite du projet en prenant les décisions clés et en exerçant un contrôle global tout en déléguant</p>	<p>IP Initialiser le projet</p> <p>Doter le projet de bases solides et permettre à l'organisation de comprendre le travail à effectuer pour livrer le produit du projet, avant de s'engager dans des dépenses importantes</p>	<p>CS Contrôler une séquence</p> <p>Affecter le travail, surveiller sa réalisation, traiter les incidences, faire des rapports sur la progression au COPIL et prendre des actions correctives pour que la séquence demeure dans les limites de tolérance</p>
<p>GP Gérer la livraison des produits</p> <p>Contrôler le lien entre le chef de projet et le chef d'équipe, en convenant des exigences à l'acceptation, l'exécution, le reporting et la livraison des produits spécialistes</p>	<p>LS Gérer une limite de séquence</p> <p>Permettre au chef de projet de fournir au COPIL les informations afin qu'il évalue la réussite de la séquence en cours, approuve le plan de séquence suivant, vérifie le plan de projet mis à jour et confirme la justification continue pour l'entreprise et l'acceptabilité des risques</p>	<p>GP Clôre le projet</p> <p>Fournir un point fixe à partir duquel l'acceptation du produit du projet est confirmée et fournir un point de référence pour reconnaître que les objectifs (ou les changements approuvés des objectifs) établis dans la DIP, ont été atteints</p>	